

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

Фаховий коледж ОНУ імені І.І. Мечникова



ЗТВЕРДЖУЮ
Перший проректор

Майя НІКОЛАЄВА

20 вересня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І АУДИТ

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування

Робоча програма з навчальної дисципліни «Облік і аудит». – Одеса: ОНУ, 2022.
– 20 с.

Розробники:

Масіна Людмила Олександрівна, кандидат економічних наук, викладач фахового коледжу

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії з бухгалтерського обліку

Протокол № 1 від «23» серпня 2022 р.

Голова циклової комісії _____ (підпис) (Людмила Масіна)
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено із гарантом ОПП «Облік і оподаткування»

_____ (підпис) (Сусанна Богданич)
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено Навчально-методичною комісією (НМК) фахового коледжу

Протокол № 1 від «26» серпня 2022 р.

Голова НМК _____ (підпис) (Юлія Максимова)
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії з бухгалтерського обліку

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Голова циклової комісії _____ (підпис) (_____)
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Переглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії з бухгалтерського обліку

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Голова циклової комісії _____ (підпис) (_____)
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Очна форма навчання	Заочна форма навчання
Загальна кількість кредитів – 3 годин - 90 змістових модулів – 2	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Рівень вищої освіти: Перший (фаховий молодший бакалавр)	Обов'язкова	
		Рік підготовки	
		1-й	-й
		Семестр	
		2-й	-й
		Лекції	
		18 год.	год.
		Практичні, семінарські	
		18 год.	год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		54 год.	год.
		у т.ч. ІНДЗ: не передбачено	
Форма підсумкового контролю			
Залік			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни - формування у студентів розуміння та засвоєння основ бухгалтерського обліку та аудиту, оволодіння національною методикою формування економічної інформації в системі бухгалтерського обліку, осмислення економічної суті господарських операцій і процесів, формування елементарних навиків пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації у повсякденній економічній роботі.

Завдання дисципліни:

- засвоєння теоретичних основ раціональної організації і ведення на підприємстві обліку активів та пасивів на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;
- засвоєння основних положень з теорії і практики ведення обліку та аудиту на підприємствах різних форм власності;
- вивчення найголовніших історичних кроків розвитку обліку, аудиту і оподаткування;
- формування уявлення про сучасний стан ринку бухгалтерських та аудиторських послуг
- набуття необхідних знань щодо вміння використовувати облікову інформацію для оптимізації планів, контролю за їх виконанням, для встановлення факторів, що впливають на економічні показники роботи підприємств та їх підрозділів, для виявлення резервів підвищення ефективності виробництва.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

Інтегральна компетентність: здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальних компетентностей:

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальних компетентностей:

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

Програмні результати навчання:

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати: економічний зміст об'єктів обліку та аудиту, враховуючи нормативно-правове забезпечення; економічний зміст господарських фактів, явищ і процесів, їх взаємозв'язок на основі теорії подвійного запису бухгалтерського обліку; закони, які впливають на побудову і ведення бухгалтерського обліку (документування господарських фактів, формування системи показників фінансової діяльності підприємства); методику складання бухгалтерського запису будь-якого явища, факту та процесу, які пов'язані з фінансово-господарською діяльністю підприємства; техніку ведення обліку при будь-якій системі і формі; документальне оформлення всіх видів операцій з формування власного капіталу підприємства, виникнення зобов'язань, відображення доходів, витрат та визначення фінансових результатів діяльності; основи нормативно-правового регулювання аудиту фінансово-господарської діяльності підприємства; порядок організації аудиторської діяльності та методику проведення аудиту на підприємствах.

вміти: організувати ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, застосовуючи різні форми облікового процесу; оформляти первинні документи та реєстри аналітичного і синтетичного обліку з операцій фінансово-господарської діяльності підприємства; забезпечити повний і своєчасний облік капіталу, зобов'язань, доходів, витрат та фінансових результатів; узагальнювати облікову інформацію у фінансовій звітності та своєчасно надавати її зовнішнім і внутрішнім користувачам.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік

Тема 1. Поняття та теоретичні основи бухгалтерського обліку.

Сутність бухгалтерського обліку, його характерні особливості. Мета та функції бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання.

Регулювання бухгалтерського обліку на Україні. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО), Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).

Користувачі інформації фінансового обліку. Структура зовнішніх та внутрішніх користувачів.

Поняття про предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: ресурси, джерела утворення ресурсів, господарські процеси. Активи підприємства, їх сутність та класифікація. Види та загальна характеристика необоротних та оборотних активів. Джерела власних активів підприємства (власний капітал), їх сутність та загальна характеристика. Джерела залучених коштів підприємства (зобов'язання підприємства), їх класифікація. Сутність та загальна характеристика поточних, довгострокових непередбачених зобов'язань, забезпечень наступних витрат і платежів та доходів майбутніх періодів. Загальне поняття про господарські процеси як об'єкти

бухгалтерського обліку.

Принципи бухгалтерського обліку та їх характеристика.

Тема 2. Метод бухгалтерського обліку.

Поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів. Бухгалтерський баланс як елемент методу. Мета складання балансу. Зміст та побудова балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Балансове рівняння. Значення балансу.

Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу. Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку. Вимоги щодо складання первинних документів. Класифікація документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, за іншими ознаками. Порядок складання та опрацювання документів. Поняття інвентаризації та її значення для ефективного управління ресурсами підприємства. Порядок проведення інвентаризації. Цілі та завдання інвентаризації. Види інвентаризації.

Тема 3. Поняття рахунків та План рахунків бухгалтерського обліку.

Поняття рахунків, їх види та класифікація. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи, їх види. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках. Синтетичні рахунки, їх призначення. Аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

Взаємозв'язок даних синтетичного та аналітичного обліку. Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.

План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Характеристика Плану рахунків. Поняття робочого Плану рахунків підприємства.

Тема 4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

Сутність облікового циклу. Первинний, поточний та узагальнюючий облік. Облікові реєстри та їх класифікація. Хронологічний, систематичний та комбінований записи у бухгалтерському обліку. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.

Форми бухгалтерського обліку: сутність та види. Сутність облікової політики. Функції керівника і головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Методичний, технічний та організаційний аспекти облікової політики. Наказ про облікову політику: основний зміст та призначення.

Сучасні форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві та їх характеристика.

Тема 5. Облік необоротних активів підприємства

Економічна сутність необоротних матеріальних активів. Структура та зміст НП(С)БО № 7 «Основні засоби». Порядок визначення, класифікація та оцінка основних засобів. Шляхи надходження основних засобів. Формування первісної вартості основних засобів. Первинний облік надходження, внутрішнього переміщення та вибуття основних засобів. Порядок проведення переоцінки. Облік руху основних засобів: надходження та вибуття основних засобів та відображення відповідних операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

Порядок та методи нарахування амортизації основних засобів. Відображення нарахування амортизації на рахунках бухгалтерського обліку. Облік технічного обслуговування основних засобів: поняття та зміст. Поточний та капітальний ремонт основних засобів. Особливості відображення витрат на ремонт на рахунках бухгалтерського обліку. Поняття модернізації та особливості її проведення.

Економічна сутність нематеріальних активів. Класифікація нематеріальних активів. Методичні основи формування інформації про нематеріальні активи. Структура та зміст НП(С)БО № 8 «Нематеріальні активи». Формування первісної вартості нематеріальних активів. Первинний облік нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний облік надходження нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний облік вибуття нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів. Облік амортизації нематеріальних активів. Порядок проведення інвентаризації нематеріальних активів підприємства.

Тема 6. Облік оборотних активів підприємства.

Поняття та класифікація виробничих запасів. Методичні основи формування інформації про виробничі запаси. Структура та зміст НП(С)БО 9 «Запаси». Документальне оформлення надходження запасів. Алгоритм надходження виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік надходження запасів. Оцінка запасів при вибутті. Алгоритм вибуття виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік вибуття запасів. Розподіл транспортно-заготівельних витрат. Інвентаризація запасів. Облік товарів на підприємстві.

Поняття готівки та порядок її використання на підприємстві. Бухгалтерський облік касових операцій. Нормативне регулювання готівкових операцій на підприємстві. Організація готівкових розрахунків на підприємстві. Документування операцій з надходження грошових коштів у касу підприємства. Документування операцій з видатку грошових коштів з каси підприємства. Порядок оформлення касової книги. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій.

Бухгалтерський облік грошових коштів на рахунках у банках. Порядок відкриття рахунків у банках. Нормативно-правові акти по безготівковим розрахункам в національній валюті. Форми безготівкових розрахунків. Розрахунки з використанням платіжних доручень і порядок їх заповнення. Розрахунки з використанням платіжних вимог-доручень. Розрахунки з використанням розрахункових чеків. Розрахунки за акредитивом. Порядок

внесення готівки у касу банків. Синтетичний та аналітичний облік грошових коштів на рахунках у банках.

Визначення та класифікація дебіторської заборгованості. Структура та зміст НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Види дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Первинний облік дебіторської заборгованості на підприємстві. Синтетичний та аналітичний облік дебіторської заборгованості.

Визнання, оцінка та класифікація витрат. Класифікація витрат виробництва. Групування та облік витрат виробництва за елементами. Групування витрат за статтями калькуляції. Узагальнення інформації про витрати на виробництво продукції. Основні методи обліку витрат виробництва.

Тема 7. Облік капіталу та зобов'язань.

Економічна сутність власного капіталу, функції та види. Зареєстрований капітал – юридично оформлена, офіційно об'явлена і належним чином зареєстрована частина внесків власників до капіталу підприємства. Облік формування зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік капіталу у дооцінках та додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Облік неоплаченого та вилученого капіталу.

Визначення терміну «зобов'язання». Порядок обліку кредиторської заборгованості регулює НП(С)БО 11 «Зобов'язання».

Змістовий модуль 2. Теоретико-методичні засади діяльності суб'єкта господарювання

Тема 8. Організація аудиторської діяльності суб'єкта господарювання.

Поняття, мета та значення аудиту. Предмет та об'єкт аудиту, його зміст і структура. Методичні прийоми аудиту. Класифікація аудиту. Принципи аудиту та їх характеристика. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Кодекс етики професійних бухгалтерів. Внутрішній контроль та його характеристика.

Управління аудиторською діяльністю в Україні. Суб'єкти аудиторської діяльності. Атестація аудиторів. Підвищення кваліфікації аудиторів. Реєстрація суб'єктів аудиторської діяльності. Обмеження видів діяльності аудиторів та аудиторських фірм. Види аудиторських послуг. Об'єкти обов'язкового аудиту. Контроль якості аудиторських послуг. Підстави притягнення суб'єктів аудиторської діяльності до юридичної відповідальності. Підстави звільнення суб'єктів аудиторської діяльності від відповідальності.

Загальні умови проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. Основні етапи процесу аудиту. Програма аудиту та її складові. Визначення бюджету аудиторської перевірки. Аудиторські процедури, їх призначення та види. Оцінка аудиторського ризику. Поняття і значення суттєвості відхилень в аудиті. Визначення межі суттєвості відхилень. Аудиторська вибірка: значення, етапи, оцінка результатів вибіркової перевірки.

Статистичні та нестатистичні методи вибірки. Поняття і класифікація робочих документів аудитора. Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського дос'є. Поняття і види аудиторських доказів. Джерела отримання аудиторський доказів.

Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності суб'єкта господарювання

Зміст перевірки даних бухгалтерського обліку. Основні процедури та методика аудиту обліку. Аудит відповідності даних обліку і звітності. Аудит даних облікових реєстрів та бухгалтерських документів. Завдання та послідовність аудиту активів, капіталу та зобов'язань.

Методика аудиту необоротних активів. Аудит запасів. Методика аудиту готівкових операцій. Аудит безготівкових операцій. Методика аудиту установчих документів. Аудит власного капіталу. Методика аудиту зобов'язань та дебіторської заборгованості. Методика аудиту доходів та витрат підприємства. Аудит фінансових результатів. Аудит фінансової звітності. Аудиторська оцінка фінансово-економічного потенціалу підприємства та ефективності його використання. Аудиторська оцінка перспектив безперервної діяльності підприємств.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	очна форма					
	Усього	у тому числі				
л		п	лаб.	інд	срс	
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік						
Тема 1: Поняття та теоретичні основи бухгалтерського обліку	8	2	1	-	-	5
Тема 2: Метод бухгалтерського обліку.	8	2	1	-	-	5
Тема 3: Поняття рахунків та План рахунків бухгалтерського обліку.	9	2	2	-	-	5
Тема 4: Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.	9	2	2	-	-	5
Тема 5: Облік необоротних активів підприємства.	9	2	2	-	-	5
Тема 6: Облік оборотних активів підприємства.	9	2	2	-	-	5
Тема 7: Облік капіталу та зобов'язань підприємства.	11	4	2	-	-	5
Контрольна робота за ЗМ 1	6	-	2	-	-	4
Разом за змістовим модулем 1	65	12	14			39
Змістовий модуль 2. Теоретико-методичні засади організації та проведення аудиту						
Тема 8: Організація аудиторської діяльності в Україні.	9	2	1	-	-	5
Тема 9: Методика аудиту фінансової звітності суб'єкта господарювання.	8	2	1	-	-	5
Контрольне тестування за змістовним модулем II	6	-	2	-	-	5
Разом за змістовим модулем2	25	6	4			15
Усього годин	90	18	18	-	-	54

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття не передбачені.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік			
1.	Тема 1: Поняття та теоретичні основи бухгалтерського обліку	2	-
2.	Тема 2: Метод бухгалтерського обліку.	2	
3.	Тема 3: Поняття рахунків та План рахунків бухгалтерського обліку.	2	
4.	Тема 4: Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.	2	
5.	Тема 5: Облік необоротних активів підприємства.	2	
6.	Тема 6: Облік оборотних активів підприємства.	2	
7.	Тема 7: Облік капіталу та зобов'язань підприємства.		-
	Контрольна робота за змістовим модулем 1	2	
Змістовий модуль 2. Теоретико-методичні засади організації та проведення аудиту			
8.	Тема 8: Організація аудиторської діяльності в Україні.	2	
9.	Тема 9: Методика аудиту фінансової звітності суб'єкта господарювання.	2	
	Контрольна робота за змістовим модулем 2		
Разом		18	-

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік			
1.	Тема 1: Поняття та теоретичні основи бухгалтерського обліку	5	-
2.	Тема 2: Метод бухгалтерського обліку.	5	
3.	Тема 3: Поняття рахунків та План рахунків бухгалтерського обліку.	5	
4.	Тема 4: Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.	5	
5.	Тема 5: Облік необоротних активів підприємства.	5	
6.	Тема 6: Облік оборотних активів підприємства.	5	
7.	Тема 7: Облік капіталу та зобов'язань підприємства.	5	-
8.	Контрольна робота за змістовим модулем 1	4	
Змістовий модуль 2. Теоретико-методичні засади організації та проведення аудиту			

9.	Тема 8: Організація аудиторської діяльності в Україні.	5	
10.	Тема 9: Методика аудиту фінансової звітності суб'єкта господарювання.	5	
11.	Контрольна робота за змістовим модулем 2	5	
Разом		54	-

До самостійної роботи здобувачів відноситься: підготовка до лекцій та практичних занять, написання реферату (за однією із запропонованих тем) та підготовка презентації, рішення практичних задач, ситуаційних вправ та проблемних ситуацій, підготовка до поточного тестування; підготовка до контрольних робіт за змістовними модулями (тестування).

Самостійна робота здобувачів заочної форми навчання: виконання індивідуальної контрольної роботи (Додаток 3) – не передбачено.

9. Методи навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- словесні методи: лекція, розповідь, бесіда, пояснення, дискусія, обговорення проблемних ситуацій;
- наочні методи: мультимедійна презентація, демонстрація (у вигляді роздаткового ілюстративного матеріалу);
- практичні методи: розв'язання практичних задач (в т.ч. розрахункових), виконання ситуаційних вправ та обговорення проблемних ситуацій.

10. Форми контролю і методи оцінювання (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Поточний контроль:

- усний контроль: індивідуальне / фронтальне опитування за питаннями відповідної теми, оцінювання виконання рефератів (оцінювання доповіді та презентації);
- письмовий контроль: оцінювання розв'язання ситуаційних вправ та проблемних ситуацій;
- тестовий контроль: оцінювання поточного тестування за темами.

Періодичний контроль:

- тестовий контроль: оцінювання контрольних робіт за змістовими модулями (тестування).

Підсумковий контроль: залік.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за різними видами роботи

Вид роботи	Кількість балів
Поточний контроль:	
- Опитування за питаннями відповідної теми на практичному занятті, участь здобувачів в обговоренні проблемних питань	від 0 до 2
- Виконання рефератів за однією із запропонованих тем: доповідь та демонстрація презентації	від 0 до 4

- Розв'язання практичних задач, ситуаційних вправ та проблемних ситуацій	від 0 до 5	
- Поточне тестування за темами	від 0 до 3	
Періодичний контроль:		
- Контрольна робота за змістовними модулями у формі тестування	Від 0 до 5	
Вид роботи	Бали	Критерії оцінювання
Опитування за питаннями відповідної теми на практичному занятті, участь здобувачів в обговоренні проблемних питань	0 балів	Здобувач не бере участь у практичному занятті, є лише спостерігачем; ніколи не виступає і не задає питання, незацікавлений у вивченні матеріалу; дає неправильні відповіді на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.
	1 бал	Здобувач іноді бере участь в практичному занятті; частково виступає і задає питання; допускає помилки під час відповідей на запитання; показує пасивну роботу на практичних заняттях; показує фрагментарні знання понятійного апарату і літературних джерел; показує невміння публічно представляти матеріал.
	2 бали	Здобувач бере активну участь у практичному занятті; демонструє глибокі знання, дає повні та детальні відповіді на запитання; бере активну участь у обговоренні проблемних питань, користується додатковою навчально-методичною та науковою літературою; вміє сформулювати своє ставлення до певної проблеми; висловлює власні міркування, наводить доцільні приклади; вміє знаходити найбільш адекватні форми розв'язання суперечностей; здатний публічно представити матеріал.
Виконання рефератів за однією із запропонованих тем: доповідь та демонстрація презентації	0 балів	Не зараховуються реферати (довповіді) та презентації, які виконані не самостійно або запозичені з мережі Інтернет.
	1 бал	Доповідь та презентація виконані самостійно, проте не опрацьована актуальність теми, теоретичний аналіз дано описово, змістовний матеріал представлений схематично, у висновку сформульовані загальні висновки (або вони взагалі відсутні), тема не розкрита, робота не відповідає вимогам.
	2 бали	Доповідь та презентація виконані самостійно, оформлення відповідає вимогам із незначними порушеннями, опрацьована актуальність теми, теоретичний аналіз містить неточності, але усно здобувач пояснює матеріал впевнено і за допомогою викладача виправляється, змістовний матеріал представлений добре, у висновку сформульовані загальні висновки, тема загалом розкрита із незначними прогалинами, інформація у презентації подана з посиланням на джерела, однак вони оформлені із помилками.
	3 бали	Доповідь та презентація виконані самостійно, оформлення відповідає вимогам, опрацьована актуальність теми із зазначенням невирішених раніше аспектів, теоретичний аналіз ґрунтовний та самостійний, здобувач усно та без допомоги викладача пояснює матеріал, змістовний матеріал представлений добре, у висновку сформульовані самостійні висновки, тема загалом розкрита, інформація у презентації подана із використанням самостійно розроблених схем, малюнків, графіків, містить посилання на джерела, які відповідно оформлені та є актуальними.
	4 бали	Доповідь та презентація виконані самостійно та оригінально, оформлення відповідає вимогам, актуальність теми повністю розкрита із зазначенням невирішених раніше аспектів, правильно

		визначені об'єкт і предмет, гіпотеза власного дослідження, метод відповідає тематиці та поставленій задачі, теоретичний аналіз ґрунтовний та самостійний, здобувач вільно презентує матеріал; зміст презентації не перевантажений слайдами з текстовим матеріалом; у висновку сформульовані самостійні ґрунтовні судження, підкріплені фактичними доказами та розрахунками, інформація на слайдах подана переважно схематично із використанням самостійно розроблених малюнків, графіків, містить посилання на джерела, які відповідно оформлені та є актуальними.
Розв'язання ситуаційних вправ та проблемних ситуацій	0 балів	Здобувач практичну задачу, ситуаційну вправу, проблемну ситуацію не виконав.
	1 бал	Здобувач виконав практичну задачу, розв'язав ситуаційну вправу, проблемну ситуацію, але недостатньо розкрив сутність, допускаючи при цьому суттєві неточності; відсутні сформовані уміння та навички дослідження і обґрунтування висновків; використано обмежену кількість джерел.
	2 бали	Здобувач виконав практичну задачу, розв'язав ситуаційну вправу, проблемну ситуацію, але демонструє фрагментарні знання предмету вивчення і дослідження, має ускладнення щодо виділення суттєвих його ознак, виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків; використано обмежену кількість джерел.
	3 бали	Здобувач виконав практичну задачу, розв'язав ситуаційну вправу, проблемну ситуацію, у повній мірі демонструє знання предмету вивчення, чітко описує суттєві його ознаки, виявляє причинно-наслідкові зв'язки і формулює висновки; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; окрім рекомендованої літератури використовує додаткову, демонструє знання змісту відповідних нормативно-правових актів.
	4 бали	Здобувач виконав практичну задачу, розв'язав ситуаційну вправу, проблемну ситуацію, у повній мірі обґрунтовує обрані методи та інструменти дослідження, повно і чітко представляє основні теоретичні поняття для аналізу практичного матеріалу; в аналітичній / розрахунковій частині надає повноцінний аналіз проблеми, що досліджується, її всебічне висвітлення, у висновку формулює розгорнуті висновки, окрім рекомендованої літератури використовує додаткову, демонструє знання змісту відповідних нормативно-правових актів.
	5 балів	Здобувач виконав практичну задачу, розв'язав ситуаційну вправу, проблемну ситуацію, у повній мірі демонструє володіння навичками наукового дослідження; виявляє самостійність у підборі, аналізі та узагальненні відповідної статистичної та аналітичної інформації; із розглянутої проблеми робить чіткі вірні висновки. Здобувач виконує задачу, розв'язує ситуаційну вправу, проблемну ситуацію з творчим підходом, використовуючи нешаблонні фрази, демонструє розгорнуте, цікаве бачення, яке відрізняється власними роздумами, висновками; окрім рекомендованої літератури використовує додаткову, демонструє знання змісту відповідних нормативно-правових актів.
Поточне тестування за	0 балів	Тестування не виконано.
	1 бал	Тестування виконано в повному обсязі, не менш ніж 33%

темами		відповідей є правильними, відповіді на відкриті питання - не логічні, з явними суттєвими помилками у визначеннях.
	2 бали	Тестування виконано в повному обсязі, не менш ніж 66% відповідей на запитання є правильними, відповіді на відкриті питання - загалом правильні, проте наявні деякі помилки у визначеннях.
	3 бали	Тестування виконано в повному обсязі, всі 100% відповідей на запитання є правильними, відповіді на відкриті питання – повні та обґрунтовані.
Контрольна робота за змістовими модулями у формі тестування	0 балів	Відповідь на запитання неправильна.
	0,4 бали	Відповідь на запитання правильна.

11. Питання для підсумкового контролю

1. Сутність бухгалтерського обліку, його предмет та об'єкт.
2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
3. Поняття господарських засобів та їх класифікація.
4. Джерела створення підприємства: власні і позикові.
5. Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика.
6. Поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів.
7. Поняття, будова та види рахунків бухгалтерського обліку.
8. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови.
9. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.
10. Бухгалтерський баланс та його структура.
11. Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку.
12. Поняття інвентаризації та її види.
13. Оцінка як система вартісного виміру.
14. Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку.
15. Первинна документація та вимоги до її заповнення.
16. Облікові регістри та їх класифікація.
17. Форми бухгалтерського обліку: сутність та види.
18. Облік необоротних активів підприємства.
19. Поняття та облік основних засобів підприємства.
20. Поняття та облік нематеріальних активів підприємства.
21. Облік запасів підприємства.
22. Облік грошових коштів.
23. Облік розрахункових операцій підприємства.
24. Облік власного капіталу підприємства.
25. Облік зобов'язань підприємства.
26. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.
27. Організація складання, затвердження і подання фінансової звітності.
28. Облікова політика підприємства.
29. Етапи розвитку аудиту в Україні.
30. Поняття аудиту і його класифікація.

31. Відмінність аудиту від інших перевірок.
32. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
33. Управління аудиторською діяльністю в Україні.
34. Створення і організація роботи аудиторської фірми.
35. Поняття та види аудиторських послуг.
36. Принципи аудиту.
37. Основні етапи аудиторської перевірки.
38. Мета та загальні вимоги планування аудиту.
39. Розробка загального плану і програми аудиту.
40. Використовування результатів роботи третіх осіб.
41. Поняття внутрішнього контролю та його складові елементи.
42. Суть, мета і завдання аудиторського тестування.
43. Внутрішній аудит: поняття та призначення.
44. Аудиторський ризик і його компоненти. Методика розрахунку аудиторського ризику.
45. Поняття та техніка розрахунку суттєвості.
46. Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства та помилок під час аудиторської перевірки фінансових звітів.
47. Врахування законів та нормативних актів під час аудиторської перевірки.
48. Повідомлення інформації з питань аудиту найвищому управлінському персоналу
49. Поняття і види аудиторських доказів.
50. Поняття аудиторських процедур і їх класифікація.
51. Поняття і класифікація робочих документів аудитора.
52. Особливості дій аудитора на завершальному етапі перевірки.
53. Оцінка аудитором подальших подій та безперервності діяльності підприємства.
54. Методика аудиту фінансової звітності.
55. Аудиторський висновок: поняття та види. Основні елементи аудиторського висновку

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (Додаток 2)

Поточний та періодичний контроль									Сума балів
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
0 – 10	0 – 10	0 - 10	0 - 10	0 - 10	0 - 10	0 - 10	0 – 10	0 – 10	0 - 100
Контрольна робота * за змістовим модулем 1: 0 - 5					Контрольна робота * за змістовим модулем 2: 0 - 5				

T1, T2 ... T9 – теми лекцій

* Примітка: Контрольна робота за змістовим модулем здійснюється у формі тестових завдань після завершення вивчення навчального матеріалу кожного змістового модуля. Тестові завдання для контрольних робіт складаються з 25 тестових завдань і відповідають змісту навчального матеріалу відповідного змістовного модуля. За кожну правильну відповідь на одне тестове завдання здобувач отримує 0,2 бали.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 - 100	A	зараховано
85 - 89	B	
75 - 84	C	
70 - 74	D	
60 - 69	E	
35 - 59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	100 бальна шкала / Оцінка ECTS	Теоретична підготовка	Практична підготовка
Зараховано	90 – 100 / A	Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, розгорнуто, обґрунтовано та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей. Здобувач демонструє чітке знання відповідних категорій, їх змісту, розуміння їх взаємозв'язку, правильно формулює тлумачення відповідних понять, демонструє знання змісту передбачених програмою нормативно-правових актів, робить самостійні висновки. Здобувач вміє виявляти причинно-наслідкові зв'язки, самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення знань.	Здобувач може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання практичних завдань, виконує практичні завдання не передбачені навчальною програмою, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Зараховано	85 – 89 / B	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, самостійно аналізує, узагальнює і систематизує	Здобувач має стійкі навички виконання практичних завдань, правильно вирішує більшість практичних завдань.

		навчальну інформацію, але допускає неточності, які не є суттєвими для характеристики предмету питання та не впливають істотно на загальну характеристику того чи іншого явища (поняття).	
	75 – 84 / С	Здобувач виявляє загалом високий рівень знань щодо всієї програми навчальної дисципліни, на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, але не вміє самостійно аналізувати деякі питання, не повністю переконливо аргументувати свої відповіді, допускає незначні неточності.	Здобувач за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни.
Зараховано	70 – 74 / D	Здобувач володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків. Здобувач знає основні поняття навчального матеріалу, але має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого та під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків та формулювання висновків.	Здобувач має елементарні навички виконання практичних завдань, правильно вирішує лише половину практичних завдань.
	60 – 69 / E	Здобувач не повною мірою розуміє предмет навчальної дисципліни, наявні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей, назв та змісту нормативно-правових актів. Здобувач надає нечіткі характеристики відповідних явищ, викладає свої думки з істотним порушенням логіки подання матеріалу.	Здобувач може використовувати знання лише в стандартних практичних ситуаціях, має нестійкі навички виконання практичних завдань, робить багато суттєвих помилок.
Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	35 – 59 / FX	Здобувач не правильно розкриває сутність базових питань навчальної дисципліни, допускає суттєві змістовні помилки, володіє навчальним матеріалом поверхнево й фрагментарно, безсистемне виокремлює випадкові ознаки вивченого, не вміє сформулювати свою думку та викласти її в логічній послідовності, робити	Здобувач здатний виконати лише окремі практичні завдання за допомогою викладача. У здобувача відсутні сформовані уміння та навички.

		узагальнення та висновки.	
Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	0 – 34 / F	Здобувач не знає основних положень навчальної дисципліни, не володіє навчальним матеріалом.	Здобувач виконує лише елементи практичних завдань, погребує постійної допомоги викладача.

13. Навчально-методичне забезпечення

- робоча програма навчальної дисципліни;
- опорний конспект лекцій;
- мультимедійні презентації;
- роздатковий ілюстративний матеріал (приклади документів);
- тестові завдання.

14. Рекомендована література

Нормативно-правові акти

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258 – VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
4. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 27.12.2000 р. № 2121-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>.
5. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
6. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010.
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
8. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010.
9. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2016 - 2017 років. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-audit>.

10. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від від 02.09.2014 № 879. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

Основна

1. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І. / Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К.: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
2. Баранова А.О. Аудит: навчальний посібник / А.О. Баранова, Т.А. Наумова, А.І. Кашперська. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.
3. Бондар Ю.В. Робочі документи аудитора. Лід Скедьюли та Програми. Аудиторська вибірка: посібник. 2-ге видання / Ю.В. Бондар. К: ДП "Інформ.-аналіт. агенство", 2017. 396 с.
4. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит». 7-ме вид., доп. і перероб. Житомир: ПП «Рута». 2016. С. 832.
5. Гладких Т.В. Фінансовий облік: навч. посібник. Київ. Центр навчальної літератури. 2017. С. 480.
6. Жидеєва Л.І. Аудит: навчальний посібник / Л.І. Жидеєва, О.П. Колісник, К.Д. Салямон-Міхеєва. Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. 312 с.
7. Облік і аудит : навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. С. 520.
8. Фінансовий облік: підручник/ Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь. Тернопіль. ТНЕУ. 2019. 478 с.
9. Фінасовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина - 1: навч. посіб./ М.Т. Теловата, О.В. Петраковська; за заг. ред. М.Т. Теловатої. К.: Інтердрук, 2019. 217 с.
10. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / за ред. М.Ф. Огійчук. К.: Алерта. 2015. 1044 с.
11. Фінансовий облік 1: підручник / Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.

Додаткова

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. 6-ме вид., доп. і перероб. Житомир: ПП «Рута». 2015. С. 756.
2. Бурлан С.А. Організація і методика аудиту: навч. посіб. / С.А. Бурлан, Н.О. Руденко. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184 с.
3. Дубініна М.В. Аудит: курс лекцій / М.В. Дубініна, Л.А. Козаченко, А.Г. Костирко. Миколаїв: МНАУ, 2018. 103 с.
4. Масіна Л.О., Гусев А.О. Облік податку на додану вартість на підприємстві: поточний стан та шляхи реформування. *Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління*. 2021. Т. 20 вип. 2 (48). С. 169-183.

5. Мардус Н.Ю. Конспект лекцій «Організація і методика аудиту» для спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», другого (магістерського) рівня денної і заочно-дистанційної форми навчання, 2017. 72 с.
6. Огійчук М.Ф. Організація і методика аудиту: навчальний посібник / М.Ф. Огійчук, К.О. Утенкова. К.: Алерта, 2016. 304 с.
7. Пальчук О.В., Савченко В.М., Рузмайкіна І.В. та ін. Розвиток бухгалтерського обліку в умовах глобалізації та інформатизації суспільства: монографія. Кропивницький: ПП «Ексклюзив - Систем». 2017. 248 с.
8. Побережець О.В., Панфіленко Є.О. Проблеми бухгалтерського обліку та оцінки довгострокових зобов'язань. *Економіка. Фінанси. Право*. 2019. Т. 18. № 10/1. С. 18 - 21.
9. Побережець О.В., Кисляк І.М. Теоретичні аспекти та напрями удосконалення обліку поточної дебіторської заборгованості. *Економіка. Фінанси. Право*. 2018. № 10/1. С. 14 – 17.
10. Побережець О.В. Результати діяльності суб'єктів господарювання: обліково-аналітичні аспекти. *Право, економіка та управління: генезис, сучасний стан та перспективи розвитку: матер. Міжнар. наук.-практ. конф., присвяч. 20-річчю економіко-правового ф-ту ОНУ імені І.І. Мечникова* (м. Одеса, 14–15 верес. 2018 р.) / ОНУ імені І. І. Мечникова; відп. ред. І.А. Ломачинська, А.В. Смітюх. Одеса: Фенікс, 2018. С. 230-231.

15. Електронні інформаційні ресурси

1. www.minfin.gov.ua - Офіційний сайт Міністерства фінансів України
2. www.kmu.gov.ua - Офіційний сайт Кабінету Міністрів України
3. <https://www.apu.com.ua/> - Офіційний сайт Аудиторської палати України
4. www.buhgalteria.com.ua - Офіційний сайт газети української бухгалтерії «Бухгалтерія. Право. Податки. Консультації»
5. www.dtkr.com.ua - Офіційний сайт українського бухгалтерського журналу «Дебет – Кредит»
6. www.balance.dp.ua - Офіційний сайт українського бухгалтерського журналу «Баланс»
7. <https://i.factor.ua/journals/buh911/about/> - Офіційний сайт бухгалтерського журналу «Бухгалтер 911»
8. <http://www.auditorukr.com.ua/journal/> - Офіційний сайт журналу «Аудитор України».
9. www.sau-apu.org.ua - Спілка аудиторів України.
10. <https://www.ufraa.org> - Офіційний сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України.