

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Педагогічної ради
ВСП «Фаховий коледж
ОНУ імені І. І. Мечникова»
«29» вересня 2025 р.
Протокол № 7
Голова Педагогічної ради
Ольга НІКОГОСЯН

План роботи Педагогічної ради
ВСП «Фаховий коледж
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»
на 2025-2026 навчальний рік

Засідання № 1 (серпень-вересень)

Питання (зміст)	Відповідальний/доповідач
1. Затвердження нового складу Педагогічної ради та плану роботи Педагогічної ради на новий навчальний рік	Секретар Педагогічної ради
2. Про підсумки вступної кампанії до коледжу у поточному році	Відповідальний секретар приймальної комісії
3. Завдання педагогічного колективу коледжу в організації освітнього процесу у новому навчальному році	Директор

Засідання № 2 (жовтень-листопад)

Питання (зміст)	Відповідальний/доповідач
1. Про заходи із зовнішнього забезпечення якості освіти (підготовка до процедури акредитації ОПП)	Заступник директора з навчальної та виховної роботи
2. Робота НМК коледжу: звіт та перспективний план	Голова НМК
3. Про організацію виховної роботи в коледжі та роботу кураторів академічних груп	Куратори груп

Засідання № 3 (грудень)

Питання (зміст)	Відповідальний/доповідач
1. Підсумки роботи коледжу у I семестрі поточного навчального року	Заступник директора з навчальної та виховної роботи
2. Затвердження результатів рейтингового контролю успішності студентів за I семестр поточного навчального року	Секретар Педагогічної ради
3. Про виконання педагогічними працівниками коледжу плану підвищення кваліфікації за	в.о. голів циклових комісій

Засідання № 4 (січень-лютий)

Питання (зміст)	Відповідальний/доповідач
1. Річний фінансовий звіт та ухвалення фінансового плану на наступний рік.	Головний бухгалтер
2. Стан профорієнтаційної роботи у коледжі	Відповідальний секретар приймальної комісії
3. Про організацію вступної кампанії нового року	Відповідальний секретар приймальної комісії

Засідання № 5 (березень-квітень)

Питання (зміст)	Відповідальний/доповідач
1. Про проведення атестації педагогічних працівників коледжу у поточному навчальному році	Голова атестаційної комісії
2. Про планування та розподіл обсягів навчального навантаження на новий навчальний рік.	в.о. голів циклових комісій
3. Щодо проведення підсумкової атестації здобувачів освіти у поточному навчальному році	Заступник директора з навчальної та виховної роботи

Засідання № 6 (травень)

Питання (зміст)	Відповідальний/доповідач
1. Про організоване закінчення II семестру та поточного навчального року	Заступник директора з навчальної та виховної роботи
2. Результати внутрішнього моніторингу якості освіти коледжу	Заступник директора з навчальної та виховної роботи
3. Про покращення умов праці та недопущення травматизму учасників освітнього процесу	Голова профбюро співробітників

Засідання № 7 (червень)

Питання (зміст)	Відповідальний/доповідач
1. Про результати діяльності коледжу за II семестр та навчальний рік	Директор
2. Затвердження звітів викладачів з навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи за поточний навчальний рік	в.о. голів циклових комісій
3. Затвердження результатів рейтингового контролю успішності студентів за II семестр поточного навчального року	Секретар Педагогічної ради

4. Аналіз роботи екзаменаційних комісій коледжу у поточному навчальному році	В.О. голів циклових комісій
---	--------------------------------

Засідання Педагогічної ради проводиться не рідше одного разу в два місяці у п'ятницю о 15.00 в офлайн форматі (за певних обставин може відбуватися в онлайн форматі).